

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente documento consagra la Política de Tratamiento de los Datos de personas naturales sobre los cuales la empresa **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** se hace responsable o encargado del tratamiento de los datos personales de forma directa y autónoma, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto reglamentario 1377 de 2013.

### DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se entiende por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aportante: Persona natural o jurídica que de conformidad a la normatividad vigente se encuentra obligado a realizar la liquidación y pago de aportes a seguridad social.

Aspirante: Persona natural que se encuentra en el proceso de selección para posible y futura relación laboral.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Colaborador: Toda persona natural que preste un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral vinculado de manera directa a **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** o a través de terceros.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato sensible: Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la SIMPLE S.A en virtud de una relación contractual/obligacional.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Usuario: Persona natural que utiliza la zona transaccional del portal para la consulta, liquidación y pago de aportes a seguridad social, cesantías y/o Pensiones Voluntarias.

## **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

### **2.1 DATOS PERSONALES DE USUARIOS, APORTANTES Y COTIZANTES:**

**COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** tiene como objeto social la prestación de servicios de crédito a través de libranza y descuento directo en condición de entidad operadora, así como todas las operaciones relacionadas con esta actividad, debidamente financiada con recursos propios de origen lícito. En virtud de dichas disposiciones **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** como responsable del tratamiento de datos personales de los aportantes, usuarios, y a su vez encargado del tratamiento de los datos personales de los cotizantes se encuentra autorizado entre otras actividades para recolectar, actualizar, administrar, tratar, procesar, almacenar, usar, transferir – a los terceros encargados del tratamiento – y transmitir – a los diferentes actores del sistema de seguridad social y parafiscales-, los datos de la Protección Social.

Adicionalmente, para desarrollar actividades propias del objeto social **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Por sí mismo o a través de los terceros definidos por éste, realiza el tratamiento de datos personales de sus usuarios, aportantes y cotizantes para fines complementarios y conexos a su actividad principal, tales como: envío masivo de boletines de actualización normativa, envío de información sobre su oferta en sus productos y servicios, dar cumplimiento a obligaciones contraídas con los clientes.

## **2.2 DATOS PERSONALES DE LOS PROVEEDORES:**

**COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** realiza el tratamiento de datos de sus proveedores exclusivamente para fines de relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores que prestan sus servicios a **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

## **2.3 DATOS PERSONALES DE COLABORADES Y ASPIRANTES**

Los datos personales de los colaboradores y aspirantes de **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos del responsable de la información: celebración del Contrato de Trabajo, realización de afiliación a las entidades de Seguridad Social del trabajador y núcleo familiar, cumplir oportunamente con las obligaciones salariales y de seguridad social y demás obligaciones contraídas en el contrato laboral y tener datos de contacto diferentes a los del trabajador en caso de requerir notificar eventos laborales (Ausencia, accidente...), relacionadas con el trabajador.

Los datos personales como número de identificación, nombres completos y edad de los hijos que sean menores de edad, podrán ser utilizados para eventos sociales y familiares que ejecute la organización.

## **2.4 VISITANTES**

**COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** realiza la recolección y posterior tratamiento de datos personales de los visitantes de la sede principal de la compañía con la finalidad exclusiva de dar cumplimiento con las actividades establecidas en el desarrollo de su objeto social.

## **DEBERES DE COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL EN SU CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**. Tendrá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas por la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;

- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012;
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- o) Generar bases de datos con información personal de los colaboradores, contratistas y familiares únicamente para fines propios de la Organización.
- p) Garantizar que única y exclusivamente el área de Talento Humano custodie y divulgue la información de nómina de los trabajadores y contratistas laboren en **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**.
- r) Garantizar la destrucción de la información de candidatos aspirantes en procesos de selección que no continúen el proceso de vinculación.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de la información tendrán los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, ó fraccionados; o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido, induzcan a error, o que no hayan sido autorizados en los términos de la Ley 1581 de 2012

(o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Delegatura para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio o quien haga sus veces quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Respecto del tratamiento de los datos concernientes a las actividades de liquidación y pago de Cesantías y Pensiones Voluntarias, los cotizantes en calidad de titulares de la información podrán ejercer los derechos antes descritos únicamente a través de su Empleador-Aportante- o ante las Administradoras.

### **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En los casos en que se requiera, se solicitará al titular autorización previa para el tratamiento de sus datos, antes o al momento de la recolección de la información. La autorización será expresa e informada a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, en el sentido de incluir las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

### **ÁREA COMPETENTE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS**

El titular por sí mismo o a través de la persona legitimada, puede ejercer sus derechos respecto de los datos tratados por **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**, de forma verbal al teléfono 7465590 en Bogotá o por escrito a través de los siguientes canales:

Correo electrónico: gerente@coempresar.com

Dirección de correspondencia: Calle 17 # 8-49 Local 107 de la ciudad de Bogotá.

Las solicitudes deberá escribirse en español, en letra imprenta o manuscrita clara y legible, y contener como mínimo la siguiente información:

Nombres y Apellidos del titular del derecho

Número de identificación del titular del derecho

Datos de notificación del solicitante (Dirección del domicilio o del correo electrónico, y teléfono de contacto)

Descripción del reclamo, queja o solicitud

Razones en las que fundamenta el reclamo, queja o solicitud

Si la solicitud es presentada por un tercero a nombre del titular, documentos que acrediten la legitimación para ejercer los derechos del titular.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos antes mencionados serán contestadas al lugar de notificación indicado por el solicitante dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo del mismo. En el evento en que la solicitud sea incompleta, **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** a través del área de SERVICIO AL CLIENTE, indicará la información o documentos faltantes para que sean subsanados por el solicitante. Se tendrá como desistida la solicitud, que no sea subsanada.

#### **CALIDAD, SEGURIDAD, INTEGRIDAD y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

**COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** maneja sus datos bajo una política de seguridad de la información y está comprometida con el cumplimiento de la protección de la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información; aplicada desde la recepción, el procesamiento, almacenamiento, tratamiento y transmisión de datos.

Es así, que **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL** cuenta con controles que restringen el acceso a la información de sus bases de datos, al personal y/o usuarios no autorizados, así como terceros que puedan afectar la información personal, como garantía de la calidad y buen uso de los datos. Adicionalmente, cuenta con políticas para el cifrado de datos de tal manera que el transporte de la información sea seguro, y políticas que garantizan la disponibilidad de los datos del cliente en el momento que sean requeridos.

El cumplimiento de estas políticas es exigido a los empleados, contratistas, proveedores y terceros que apoyan la gestión de **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

#### **INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Nombre o razón social: **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

Domicilio: Bogotá D.C.

Dirección: Calle 17 # 8-49 Local 107

Correo electrónico: gerente@coempresar.com

Teléfono: 7469600

### **DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES:**

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos en su tratamiento:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**. Solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

### **DATOS SENSIBLES:**

**COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIALIONES S.A.S** en garantía del Habeas Data y el Derecho a la Intimidad aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que el titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos contemplados en el artículo 6 de la ley 1581 de 2006.

### **VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad del tratamiento en cada base de datos, o el periodo que señale el contrato, la ley o un órgano judicial de manera específica.

### **VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

Las presentes directrices de tratamiento de la información personal rigen desde el 01 de octubre de 2018. **COOPERATIVA DE CREDITO Y FOMENTO EMPRESARIAL**. se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley, Cuando se realicen modificaciones sustanciales a esta Política, se comunicará este hecho a los titulares de la información mediante el envío de un aviso al correo electrónico que hayan registrado o el medio más expedito, antes de o a más tardar al momento de implementarlos, informándoles que podrán consultar la nueva Política. En dicho aviso se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política. Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.